

Москва

Приложение к положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИПКОН РАН

**Квалификационные характеристики по должностям научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
проблем комплексного освоения недр им. академика Н.В. Мельникова
Российской академии наук
(ИПКОН РАН)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

Осуществляет общее руководство одним или несколькими направлениями научной, научно-технической, издательской, инновационной и другой деятельности Института, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок.

Участвует в осуществлении этих исследований и следит за соблюдением высокого качества и высокого научного уровня работ.

Координирует кадровую деятельность научных подразделений Института.

Планирует основные направления научной деятельности Института.

Отвечает за выполнение Институту государственного задания и за своевременное предоставление информации о ходе его выполнения и иной статистической информации в вышестоящие организации.

Принимает меры по обеспечению подразделений Института необходимым оборудованием, материалами и другими ресурсами, осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в Институте.

Отвечает за работу по подготовке научных кадров высшей квалификации (соискательство, аспирантура, докторантура, защита кандидатских и докторских диссертаций).

Курирует деятельность кафедр, организованных при Институте. Отвечает за подготовку молодых специалистов.

Участвует в организации научных конференций, совещаний, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им направлений.

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения годовых планов работ.

Должен знать

Научные проблемы, относящиеся к направлениям деятельности, профилю и специализации Института; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности Института, методологию научных и научно-технических исследований и разработок.

Результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемые другими учреждениями (организациями).

Законодательные и нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований, подготовке и повышению квалификации кадров.

Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Института, локальные нормативные акты.

Методы планирования и финансирования научных исследований и разработок, систему оплаты труда и формы материального стимулирования.

Порядок заключения и исполнения договоров и контрактов.

Экономику, организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее пяти лет. Наличие за последние пять лет:

- не менее пяти¹ научных трудов по профилю НИР Института (статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования; монографий, патентов на изобретения);
- опыт научно-организационной работы;
- участие в общероссийских и зарубежных научных съездах, конференциях, симпозиумах и др. в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, программам Министерства образования и науки РФ и т.п. (или участие не менее чем в двух таких исследованиях).

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Должностные обязанности

Обеспечивает подготовку проектов планов научных исследований Института по государственному заданию, координацию исследований, выполняемых подразделениями.

Организует контроль за выполнением планов и обеспечивает подготовку отчетов о деятельности учреждения.

Осуществляет подготовку и представление информации о результатах научной деятельности института в вышестоящие и смежные организации.

Разрабатывает планы работы Ученого совета, организует их выполнение, контролирует выполнение принятых Советом решений.

Организует подготовку предложений к планам издания научных трудов, проведения научных конференций, совещаний, семинаров и т.д.

Обеспечивает подготовку документов, необходимых для избрания руководителей научных подразделений и аттестации научных работников.

Готовит предложения по планам подготовки и повышения квалификации научных кадров, стажировки и зарубежным командировкам научных сотрудников, является помощником директора по научно-организационной работе.

¹Научные работы, выполненные в соавторстве, учитываются по коэффициентам личного вклада (здесь и далее), определяемого соглашением между соавторами, или, при отсутствии такового, как

обратная величина от количества соавторов.

Должен знать

Научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности учреждения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок и использования их результатов, подготовки научных кадров высшей квалификации, работу аспирантуры и докторантуры, издательской деятельности учреждений, действующие положения по защите авторских прав; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников; оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; локальные нормативные акты; руководящие материалы по организации делопроизводства, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и опыт научно-организационной работы не менее пяти лет.

Наличие за последние пять лет пяти научных трудов по профилю НИР Института (статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования, монографий, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ), СЕКТОРОМ, РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРА

Должностные обязанности

Организует и осуществляет руководство выполнением государственного задания и других работ подразделением.

Осуществляет научное руководство исследованиями по тематике государственного задания и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам Института по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Обеспечивает соблюдение нормативных требований и качественное оформление отчетной и иной документации, представляемой на согласование и утверждение директору, заместителю директора по научной работе, ученому секретарю.

Руководит разработкой индивидуальных планов, технических заданий, методик и программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение государственного задания научными работниками подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других сводных отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого совета Института и руководства Института.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности.

Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет

предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и ВУЗов.

Должен знать

Научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников, действующие положения по подготовке и повышению их квалификации; локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности; состав и основные характеристики научного оборудования подразделения, правила его эксплуатации.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее пяти лет. Опыт научно-организационной работы.

Наличие за последние пять лет:

– не менее пяти научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования, патентов на изобретения);

– наличие других научных трудов (в том числе электронных): монографий; статей в периодических изданиях и сборниках, патентов на изобретения, отчетов, зарегистрированных в установленном порядке;

– руководства исследованиями по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, программам Министерства образования и науки РФ и т.п. (или участие не менее чем в двух таких исследованиях);

– участия в общероссийских и зарубежных научных съездах, конференциях, симпозиумах в качестве докладчика.

–

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство по самостоятельным направлениям фундаментальных исследований.

Участствует в формировании государственного задания (плана научно-исследовательских работ) Института и принимает непосредственное участие в их реализации:

– формулирует направления исследований и программу работ, определяет методы и средства проведения исследований;

– координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;

– анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;

– проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов завершенных исследований и разработок;

– определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;

– участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.) в соответствии с установленным в институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности главного научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора).

Должен знать

Научные проблемы и направления развития фундаментальных и прикладных исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам организации научной деятельности; локальные нормативные акты; нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

– Ученая степень доктора наук. Наличие за последние пять лет: не менее десяти научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования; публикаций в изданиях, индексируемых в Web of Science и Scopus; патентов на изобретения); из них статей в журналах, индексируемых базами Web of Science и Scopus, не менее двух;

– наличие других научных трудов (в том числе электронных): монографий; статей в периодических изданиях и сборниках, патентов на изобретения, отчетов, зарегистрированных в установленном порядке;

– руководства исследованиями или их частями по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Министерства образования и науки РФ, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

– докладов на общероссийских и зарубежных научных съездах, конференциях, симпозиумах, семинарах и других программных мероприятиях;

– подготовленных докторов или кандидатов наук.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство разделами и подразделами тематического плана исследований в рамках государственного задания и работой научных сотрудников, выполняющих эти исследования.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных научных задач;
- обосновывает направления новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- осуществляет анализ и обобщение полученных результатов, а также разработку предложений по практическому использованию полученных научных результатов.

Осуществляет подготовку научных кадров.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.) в соответствии с установленным в институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности ведущего научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения.

Должен знать

Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; локальные нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее пяти лет.

Наличие за последние пять лет:

- не менее восьми научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования; публикаций в изданиях, индексируемых в Web of Science и Scopus, патентов на изобретения); из них статей в журналах, индексируемых базами Web of Science и Scopus, – не менее двух;

- других научных трудов (в том числе электронных): монографий; статей в периодических изданиях и сборниках, патентов на изобретения, отчетов, зарегистрированных в установленном порядке;

- докладов на общероссийских и зарубежных научных съездах, конференциях, симпозиумах и др.;

- руководства исследованиями (или участия в них в качестве ответственного исполнителя) по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство группой сотрудников, выполняющих плановые исследования по государственному заданию, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по темам, разделам или этапам НИР в рамках государственного задания.

Разрабатывает планы-графики и методические программы проведения научных исследований и разработок.

Собирает и изучает научную информацию по исследуемой теме (темам), проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных.

Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством.

Вносит предложения о внедрении результатов проведенных исследований в практику.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации научных кадров.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.) в соответствии с установленным в институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности старшего научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения.

Должен знать

Отечественную и зарубежную литературу по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок; локальные нормативные акты, приказы и распоряжения Дирекции Института; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры, или высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее пяти лет.

Наличие за последние пять лет:

– не менее шести научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования; публикаций в изданиях, индексируемых в Web of Science и Scopus; патентов на изобретения), из них статей в журналах, индексируемых базами Web of Science и Scopus, – не менее одной.

– докладов на общероссийских и зарубежных научных съездах, конференциях, симпозиумах и др.;

– участия в качестве ответственного исполнителя работ или их разделов по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российскими международным контрактам (договорам, соглашениям).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по темам государственного задания Института в качестве исполнителя по разделам (этапам) плана исследований подразделения и в соответствии с индивидуальным планом работы.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научную информацию с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию полученных научных результатов.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.) в соответствии с установленным в институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения.

Должен знать

Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную литературу по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; локальные нормативные акты, приказы и распоряжения Директора Института; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

Наличие за последние пять лет:

– не менее пяти научных трудов по профилю НИР Института (монографий, статей в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования; публикаций в изданиях, патентов на изобретения);

– других научных трудов (в том числе электронных): монографий; статей в периодических изданиях и сборниках, патентов на изобретения, отчетов, зарегистрированных в установленном порядке;

– участия в качестве автора (соавтора) докладов на общероссийских и зарубежных научных съездах, конференциях, симпозиумах и др.;

– участия в качестве исполнителя работ или их разделов по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Участвует в проведении научных исследований под руководством ответственного исполнителя по отдельным разделам государственного задания.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою научную квалификацию.

Под руководством руководителя подразделения осуществляет планирование индивидуальной научной деятельности.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.) в соответствии с установленным в институте нормативным значением целевого показателя оценки публикационной активности для должности младшего научного сотрудника.

Своевременно составляет и представляет руководителю структурного подразделения индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения.

Должен знать

Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную литературу по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; локальные нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

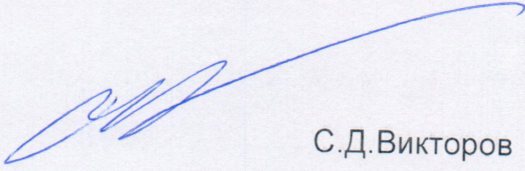
Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие за пять лет не менее трех научных публикаций в журналах и научных изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах научного цитирования.

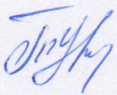
Участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, российских конференциях.

Разработано:

Заместитель директора
по научной работе

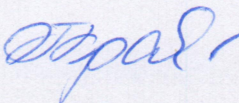

С.Д.Викторов

Зав. отделом кадров


Т.В.Уварова

Согласовано:

Председатель
профкома ИПКОН РАН


А.Г.Красавин